

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ0ग0)
पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक

पृष्ठ	विषय	आंतरिक अंक	परीक्षा		कुल अंक
			अंक	अवधि	
1	पुस्तकालय संगठन एवं प्रबंधन	20	80	3 घंटा	100
2	पुस्तकालय प्रसूचीकरण एवं ग्रंथसूची	20	80	3 घंटा	100
3	संदर्भ स्रोत एवं सेवाएं	20	80	3 घंटा	100
4	प्रलेखन एवं सूचना सेवाएं	20	80	3 घंटा	100
5	पुस्तकालयों में कंप्यूटर अनुप्रयोग	20	80	3 घंटा	100
6	पुस्तकालय वर्गीकरण (सैद्धांतिक)	20	80	3 घंटा	100
7	पुस्तकालय वर्गीकरण (प्रायोगिक)	20	80	3 घंटा	100
8	पुस्तकालय प्रसूचीकरण (प्रायोगिक)	20	80	3 घंटा	100
	कुल पूर्णांक	160	640		800

प्रश्न पत्र – I पुस्तकालय संगठन एवं प्रबंधन
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्ताक 35%

इकाई - I

- पुस्तकालय संगठन : अर्थ, महत्व, सिद्धांत एवं प्रकार
- पुस्तकालय समिति : परिभाषा, प्रकार एवं कार्य
- विभिन्न पुस्तकालय प्रणालियां – मुख्य विशेषता एवं कार्य
- भारत, यूनाइटेड किंगडम एवं संयुक्त राज्य अमेरिका के राष्ट्रीय पुस्तकालय
- शैक्षणिक एवं सामाजिक संस्थान में पुस्तकालयों की भूमिका

इकाई - II

- रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियम एवं उसका प्रयोग
- भारत में पुस्तकालय विधान
- पुस्तकालय आंदोलन : भारत, यूनाइटेड किंगडम, संयुक्त राज्य अमेरिका एवं राष्ट्रीय ज्ञान आयोग
- पुस्तकालय संघ / ब्यावसायिक संगठन : उद्देश्य एवं कार्य
युनेस्को, इफला, ए०एल०ए०, आइसलिक, आई०एल०ए०

इकाई - III

- प्रबंधन : परिभाषा, तत्व, विशेषता एवं सिद्धांत
- प्रशासन बनाम संगठन
- पुस्तकालय नियम एवं विनियम
- वैज्ञानिक प्रबंधन
- कार्मिक प्रबंधन

इकाई - IV

- भौतिक वातावरण : पुस्तकालय भवन योजना, फर्नीचर, फिटिंग एवं उपकरण
- नियमित प्रक्रियाएँ : संप्राप्ति, परिचालन, पत्र – पत्रिका नियंत्रण, भण्डार सत्यापन बनाम परिसंशोधन
- पुस्तकालय जनसंपर्क एवं विस्तार सेवा

इकाई - V

- वित्तीय प्रबंधन
- बजट : अवधारणा, प्रकार एवं विधि
- संग्रह विकास : विभिन्न चयन स्रोत एवं महत्व
- पुस्तकालय अभिलेख का रख – रखाव एवं पुस्तकालय सांख्यिकी
- वार्षिक प्रतिवेदन
- संसाधन सहभागिता

प्रश्न पत्र – II पुस्तकालय प्रसूचीकरण ग्रंथ सूची
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

इकाई - I

उत्तीर्ण प्राप्ताक 35%

- पुस्तकालय प्रसूची : उद्देश्य एवं कार्य
- ग्रंथसूची, प्रसूची एवं प्रलेखन सूची में अंतर
- प्रसूचीकरण के उपसूत्र एवं आदर्शक सिद्धांत
- पुस्तकालय प्रसूची के भौतिक एवं आंतरिक स्वरूप
- चयनित एवं सरलीकृत प्रसूचीकरण
- वर्णनात्मक प्रसूचीकरण एवं अंतरराष्ट्रीय मानक ग्रंथीय विवरण

इकाई - II

- प्रविष्टि – प्रकार एवं कार्य
- व्यवस्थापन प्रविष्टि
- सहकारी एवं केन्द्रियकृत प्रसूचीकरण
- प्रकाशन गत प्रसूचीकरण एवं प्रकाशानांतरगत प्रसूचीकरण
- वर्गीकृत प्रसूची संहिता एवं एगलों अमेरिकन कैटालागिंग रूल्स 2 की तुलना
- प्रसूचीकरण विभाग का संगठन एवं प्रबंधन

इकाई - III

- विषय प्रसूचीकरण : अर्थ एवं उद्देश्य
- विषय शीर्षक : आवश्यकता एवं मूल सिद्धांत
- विषय शीर्षक : लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस सब्जेक्ट हेडिंग्स, सेयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स
- शृंखला प्रक्रिया
- अंतरराष्ट्रीय मानक ग्रंथ संख्या एवं अंतरराष्ट्रीय मानक क्रमिक संख्या

इकाई - IV

- ग्रंथसूची : परिभाषा, उद्देश्य, आवश्यकता, कार्य एवं प्रकार
- विषयपरक ग्रंथसूची
- राष्ट्रीय ग्रंथसूची : आवश्यकता एवं विषय क्षेत्र
- भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची एवं ब्रिटिश राष्ट्रीय ग्रंथसूची
- व्यापारिक ग्रंथसूची
- सार्वभौमिक ग्रंथसूची

इकाई - V

- ग्रंथपरक नियंत्रक
- ग्रंथसूची एवं प्रलेखन गतिविधियाँ : संयुक्त राज्य अमेरिका एवं यूनाइटेड किंगडम
- ग्रंथपरक व्यवस्थापन एवं सेवाएँ : भारत

प्रश्न पत्र – III संदर्भ सत्रोत एव सेवाएँ
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

इकाई - I

- संदर्भ सेवा – अवधारणा, परिभाषा एवं महत्व
- संदर्भ सेवा : सिद्धांत एवं दर्शन
- विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों में संदर्भ सेवा के प्रकार एवं प्रकृति
- अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन संदर्भ सेवा
- नवीन पाठकों का अभिविन्यास
- उपयोक्ता शिक्षा

इकाई - II

- संदर्भ प्रश्नोंत्तर के जाँच तकनीक एवं विधियां
- संदर्भ स्रोत : वर्गीकरण एवं मूल्यांकन
- संदर्भ विभाग : संगठन एवं प्रबंधन
- अप्रलेखीय सूचना स्रोत, अंकीय स्रोत

इकाई - III

- शब्दकोश : क्षेत्र, उद्देश्य, प्रकार, उपयोग एवं वैकल्पिक नाम
- परिभाषिक शब्दावली, समांतर कोष, कोष एवं शब्दानुक्रमणिका
शब्दकोषो का मूल्यांकन –
 1. रेंडम हाऊस डिक्शनरी ऑफ इंग्लिश लेंगवेज
 2. वेबेस्टर थर्ड न्यू इंटरनेशनल डिक्शनरी ऑफ इंग्लिश लेंगवेज
 3. ऑक्सफोर्ड इंग्लिश डिक्शनरी
 4. रोगेट'स इंटरनेशनल थिसायरस
- विश्वकोष : क्षेत्र, उद्देश्य प्रकार एवं महत्व
विश्वकोषो का मूल्यांकन –
 1. न्यू इनसाइक्लोपीडिया ब्रिटानिका
 2. इनसाइक्लोपीडिया अमेरिकाना
 3. इनसाइक्लोपीडिया ऑफ लाइब्रेरी एण्ड इन्फारमेशन साइंस
 4. इंटरनेशनल इनसाइक्लोपीडिया ऑफ सोशल साइंस
 5. मैग्रा – हिल इनसाइक्लोपीडिया ऑफ साइंस एण्ड टेक्नालॉजी
 6. वॉन – नास्ट्रेंड'स साइंटिफिक इनसाइक्लोपीडिया

इकाई - IV

- वार्षिकी एवं पंचांग : परिभाषा, क्षेत्र एवं उद्देश्य
वार्षिक एवं पंचांग का मूल्यांकन –
 1. यूरोपा ईयर बुक

2. स्टेटमेन'स ईयर बुक
3. इण्डिया : ए रिफरेंस एनुयल
4. वर्ल्ड एलमनक एण्ड बुक ऑफ फेक्ट्स
निर्देशिकाएं : परिभाषा, क्षेत्र एवं प्रकार
निर्देशिकाओं का मूल्यांकन –
1. वर्ल्ड ऑफ लरनिंग
2. स्टडी एबराड
3. टाईम्स ऑफ इण्डिया डायरेक्ट्री एण्ड ईयरबुक इनक्लूडिंग हूज हू
4. युनिवर्सिटी हेण्डबुक
5. अलरिच इंटरनेशनल पीरियाडिकल डायरेक्ट्री
- o सामयिक संदर्भ स्रोत : परिभाषा एवं क्षेत्र
सामयिक संदर्भ स्रोत मूल्यांकन –
1. एशियन रिकार्डर : ए विकली डायजेक्ट ऑफ एशियन इवेंट विथ इन्डेक्स
2. फैक्ट्स ऑन फाईल : विकली वर्ल्ड न्यूजस डायजेस्ट
3. किजिंग्स कंटेम्पररी आरकाईब्स

इकाई -V

- भौगोलिक स्रोत : क्षेत्र एवं श्रेणियाँ
भौगोलिक स्रोतों का मूल्यांकन –
1. कोलम्बिया लिपिनकॉट गजेटियर ऑफ द वर्ल्ड
 2. गजेटियर ऑफ इण्डिया
 3. फोडर'स इण्डिया
- जीवन चरित्र स्रोत : क्षेत्र, श्रेणियाँ एवं विशेषताएं
जीवन चरित्र स्रोतों का मूल्यांकन –
1. डिक्शनरी ऑफ अमेरिकन बायोग्राफी
 2. डिक्शनरी ऑफ नेशनल साईटिफिक बायोग्राफी
 3. डिक्शनरी ऑफ बायोग्राफी
 4. इण्डिया हूज हु

संदर्भ प्रश्न : सूचना स्रोत ग्रंथपरक विवरण सहित

प्रश्न पत्र – IV प्रलेखन एवं सूचना सेवाएं
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

इकाई - I

- प्रलेखन : परिभाषा, उद्देश्य, क्षेत्र एवं विकास
- प्रलेखन कार्य एवं क्षेत्र
- प्रलेखन सेवाएं एवं क्षेत्र
- प्रलेखन सूची : प्रकार एवं निर्माण
- प्रतिलिपिकरण एवं अनुवाद सेवा

इकाई - II

- विज्ञान : परिभाषा, उद्देश्य एवं क्षेत्र
- सूचना सेवा की बदलती अवधारणा
- सूचना उपयोक्ता : आवश्यकता एवं सूचना खोज व्यवहार
- सूचना आवश्यकताओं की प्रकृति
- सूचना सेवाएं : सामयिक अभिग्यता सेवा, चयनित सूचना प्रसारण

इकाई - III

- सारकरण : परिभाषा, उद्देश्य, क्षेत्र एवं प्रकार
- सारकरण के उपसूत्र
- सार : विशेषता एवं गुण
- सारकरण : चरण एवं पद्धति
- मूल्यांकन : केमिकल एब्सट्रेक्ट, बायोलॉजिकल एब्सट्रेक्ट, फिजिकल एब्सट्रेक्ट, मेथेमेटिकल रिब्यूस, साइक्लोलॉजिकल एब्सट्रेक्ट, सोसियोलॉजिकल एब्सट्रेक्ट, लाइब्रेरी एण्ड इन्फार्मेशन साइंस एब्सट्रेक्ट, इंडियन साइंस एब्सट्रेक्ट एवं इंडियन लाइब्रेरी साइंस एब्सट्रेक्ट,

इकाई - IV

- अनुक्रमणीकरण : परिभाषा एवं कार्य
- पूर्व समन्वयी अनुक्रमणीकरण पद्धति : श्रृंखला अनुक्रमणीकरण, संरक्षित प्रसंग अनुक्रमणीकरण पद्धति, अभ्युपगम आधारित क्रम परिवर्तित विषय अनुक्रमणीकरण
- पश्च समन्वयी अनुक्रमणीकरण पद्धति : एकल पदीय प्रणाली, पिक आबु प्रणाली, एड्जनोड्ज छिद्रित : पत्रक प्रणाली
- उद्धरण अनुक्रमणीकरण
- की वर्ड अनुक्रमणीकरण एवं प्रकार

इकाई -V

- प्रलेखन केन्द्र एवं प्रणालियाँ : एफ.आई.डी., विनिती, निस्केयर, डेसीडॉक, नासडॉक, युनीसिस्ट एवं निसात

प्रश्न पत्र – V पुस्तकालयों में कंप्यूटर अनुप्रयोग
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

इकाई - I कंप्यूटर परिचय

- कंप्यूटर : परिभाषा, विकास एवं पीढ़ी
- कंप्यूटर : प्रकार एवं उपयोगिता
- कंप्यूटर : मूलभूत अंग एवं सहायक उपकरण
- इलेक्ट्रॉनिक डाटा प्रोसेसिंग

इकाई - II हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर तत्व

- कम्प्यूटर हार्डवेयर : तत्व एवं कार्य
- कम्प्यूटर साफ्टवेयर : प्रकार एवं उपयोगिता
- प्रचालन पद्धति : कार्य एवं निर्देश : डॉस, विंडोज एवं यूनिक्स/लेनेक्स
- एलगोरिदम
- फ्लो चार्ट

इकाई - III साफ्टवेयर पैकेज

- पुस्तकालय साफ्टवेयर : मूलभूत विशेषताएँ
- शब्द प्रक्रमण पैकेज
- डेस्कटॉप पब्लिशिंग
- पुस्तकालय साफ्टवेयर : सी.डी.एस./आई.एस.आई.एस, सोल एवं कोहा

इकाई - IV पुस्तकालय स्वचालन

- पुस्तकालय गृह प्रबंध कार्य
- कंप्यूटरीकृत सूचना सेवा
- पुस्तकालय गतिविधियों में इन्टरनेट
- ई – शोध पत्रिका, इलेक्ट्रॉनिक पुस्तक एवं अन्य

इकाई - V नेटवर्किंग

- परिभाषा, आवश्यकता, ग्राहक परिसेवक संरचना
- नेटवर्क प्रकार : स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, वृहत क्षेत्र नेटवर्क, महानगरीय क्षेत्र नेटवर्क
- नेटवर्क सांस्थिति : बस, स्टार, रिंग इत्यादि
- पुस्तकालय सूचना नेटवर्क : डेलनेट, इनपिलबनेट, कैलिबनेट, ई – शोधसिंधु

प्रश्न पत्र – VI पुस्तकालय वर्गीकरण (सैद्धांतिक)
पूर्णांक : 100 (सैद्धांतिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

इकाई - I

- पुस्तकालय वर्गीकरण : परिभाषा उद्देश्य एवं कार्य
- वर्गीकरण पद्धति की प्रजातियाँ : परिगणात्मक एवं पक्षात्मक : विशेषता, गुण एवं दोष
- मूल विषय एवं प्रकार
- द्विबिन्दु वर्गीकरण एवं दशमलव वर्गीकरण : तुलनात्मक अध्ययन

इकाई - II

- ज्ञान वर्गीकरण एवं उपसूत्र
- ग्राह्यता : पंक्ति एवं शृंखला
- पक्ष विश्लेषण
- मूलभूत श्रेणियाँ एवं अभिधारणा
- पक्ष अनुक्रम सिद्धांत

इकाई - III

- एकल : सामान्य एवं विशिष्ट एकल
- वर्गीकरण युक्ति : कालानुक्रम, भौगोलिक, विषय, आनुवार्णिक,
- परिगणना, अध्यारोपित एवं दशा युक्तियाँ
- प्रणाली एवं विशिष्ट वर्ग

इकाई - IV

- अंकन : परिभाषा, आवश्यकता एवं कार्य
- अंकन : प्रकार संरचना एवं गुण
- स्मृति सहायक : प्रकार एवं उपसूत्र
- संकेतिक अंक

इकाई - V

- पुस्तक वर्गीकरण : अर्थ एवं उद्देश्य
- पुस्तक वर्गीकरण : उपसूत्र
- ग्रंथांक
- ज्ञान वर्गीकरण बनाम पुस्तक वर्गीकरण
- पुस्तक वर्गीकरण नियम
- क्रियात्मक वर्गीकरण चरण

प्रश्न पत्र – VII पुस्तकालय वर्गीकरण (प्रायोगिक)
पूर्णांक : 100 (प्रायोगिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

आख्याओं का वर्गीकरण : द्विबिन्दु वर्गीकरण (छठवां पुर्नमुद्रित संस्करण) एवं ड्युई दशमलव वर्गीकरण
(नवीनतम संस्करण)

प्रश्न पत्र – VIII पुस्तकालय प्रसूचीकरण (प्रायोगिक)
पूर्णांक : 100 (प्रायोगिक : 80 आंतरिक मूल्यांकन : 20)

उत्तीर्ण प्राप्तांक 35%

आख्याओं का प्रसूचीकरण : एग्लो अमेरिकन केटालॉगिंग रूल्स – II