विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

पं0 रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ0ग0)
।। निविदा सूचना।।

क्र. X-10/RSU/2019

रायपुर, दिनांक 28/01/2019

**//विश्वविद्यालय में आयोजित होने वाले 12th South Asian Universities Festivals (SAUFEST) कार्यक्रम दिनांक 22 से 26 फरवरी 2019 के लिए उपयोग में आने वाली निम्नलिखित मदो के लिए क्रय/किराया हेतु निविदा ।//**

(1) किराया भण्डार से संबंधी सामग्री (2) केटरिंग व्यवस्था (3.) साउंड सिस्टम, डेकोरेशन लाईट एवं स्टेज लाईट संबंधी (4.) Printing & Supply of Flex Banners & Hoardings (5) " Audio Video Visual System & Photography "

उपरोक्तनुसार चाही गयी वस्तुएं एवं सामग्री से संबंधित फर्मो से स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के द्वारा मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र विकास विभाग के कार्यालय से रू.500.00 (रू. पांच सौ रूपये मात्र) विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते है । वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रू.500.00 का बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से संलग्न करने पर ही मान्य होगा। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.prsu.ac.in में उपलब्ध है ।

संबंधित फर्मो को निविदा प्रपत्रों के शर्तो के अधीन निम्नांकित समय सारणी के अनुसार निविदा प्रस्तुत करना होगा –

1. निविदा प्रपत्र विक्रय स्थल – कार्यालय, विकास विभाग, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर
2. निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि व समय – दिनांक 08.02.2019 अपरान्ह 03:00 बजे तक
3. निविदा प्रपत्र स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से प्राप्त होने की अंतिम तिथि व समय – दिनांक 11.02.2019 सायं 05:00 बजे तक
4. निविदा खोलने की तिथि व समय – क्र.1 व 2 दिनांक 12.02.2019 अपरान्ह 03:00 बजे
   क्र.3, 4 व 5 दिनांक 13.02.2019 अपरान्ह 03:00 बजे

**टीप :– उपरोक्त निविदा में फर्मो द्वारा जिस कार्य हेतु निविदा भरा जा रहा है उस कार्य का निविदा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट उल्लेख करें।**

कुलसचिव

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग

**Printing & Supply of Flex Banners & Hoardings** हेतु निविदा प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है :–

| सं.क्र. | प्रकृति | संबंधित बिन्दु |
|---|---|---|
| 01 | विश्वविद्यालय में दिनांक 22 से 26 फरवरी 2019 तक आयोजित होने वाले 12th South Asian Universities Youth Festivals (SAUFEST) के लिए **Printing & Supply of Flex Banners & Hoardings** हेतु निविदा | |
| 02 | अमानत राशि (अनुमानित निविदा लगभग 02.00 लाख का 3 प्रतिशत अर्थात 6000.00 (रू. छः हजार मात्र) सुरक्षा निधि (EMD) | रू. 6000.00 (रूपये छः हजार मात्र) जो बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा |
| 03 | निविदा शुल्क | रू. 500.00 जो नगद वि0वि0 कोष में देय होगा (नॉन रिफन्डेब्ल राशि) |
| 04 | निविदा क्रय करने की अंतिम तिथि | दिनांक 08/02/2019, अपरान्ह 03:00 बजे तक |
| 05 | निविदा जमा करने की अंतिम तिथि | दिनांक 11/02/2019 सायं 05:00 बजे तक |
| 06 | निविदा प्रेषित करने हेतु पत्राचार का पता– | कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, आमानाका जी.ई रोड रायपुर पिन–492010 फोन कमांक 0771–2262540 |
| 07 | निविदा खुलने की तिथि एवं समय | दिनांक 13/02/2019 अपरान्ह 03:00 बजे |
| 08 | निविदा खुलने का स्थान | प्राक्टर कार्यालय, पं.र..शु. वि.वि. रायपुर |

**टीप– निविदा में होने वाले परिवर्तन की जानकारी विभाग की वेबसाईट www.prsu.ac.in द्वारा ली जा सकती हैं**

**कुलसचिव**

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग

12th South Asian Universities Festivals (SAUFEST) 2019 **कार्यक्रम के लिए Printing & Supply of Flex Banners & Hoardings निविदा नियम एवं शर्ते :–**

01. अनुमानित निविदा लगभग 02.00 लाख का 3 प्रतिशत अर्थात 6000.00 (रू. छः हजार मात्र) सुरक्षा निधि (EMD) निविदाकर्ता को कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, के नाम से डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है, जिसके बिना प्रस्तुत निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।

02. सफल निविदा की सुरक्षा निधि धरोहर राशि के रूप में जमा रखी जावेगी और संविदा की संतोषप्रद ढंग से समाप्ति के बाद वापस की जावेगी । उक्त राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा । अन्य निविदाओं की सुरक्षा निधि, सफल निविदा द्वारा अनुबंध निष्पादित करने के उपरांत वापस कर दी जावेगी ।

03. PAN/TIN/GST नंबर संबंधी दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)

04. निविदाकर्ता को फर्म का पंजीयन क्रमांक (गुमास्ता प्रमाण पत्र) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करना होगा ।

05. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा ।

06. यदि निविदाकार किसी भी तरह के अपराधिक कारणों से भारत सरकार, छत्तीसगढ़ शासन अथवा किसी भी राज्य सरकार द्वारा किसी नियमों के उल्लघन करने के कारण प्रतिबंधित है तो वह निविदा करने हेतु अपात्र होगा ।

07. यदि निविदाकार निविदा में उल्लेखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उसे निविदा प्रक्रिया में सम्मिलित नहीं किया जायेगा ।

08. नमूने तथा मापदण्ड के अनुरूप सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा प्रदायकर्ता फर्म को अपने स्वयं के व्यय से वापस ले जाना होगा ।

09. निविदाकार को कार्यरत होने वाले अपने कर्मचारियों की सूची तथा विवरण प्रस्ततु करना अनिवार्य होगा। निविदाकार के कर्मचारियों समूह में बाल श्रमिक कार्यरत न हो । श्रम कानून का पालन करना अनिवार्य होगा । निविदाकार को कार्य निष्पादन में सुरक्षा संबंधित व्यवस्थापन हेतु स्वयं उत्तरदायी होगा ।

10. शासकीय नियमानुसार देय टेक्स निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा।

11. निविदाकर्ता को अपनी सामग्री एवं कार्यरत कर्मचारियों की सुरक्षा का सारा जोखिम उठाना पड़ेगा । कार्य उपरांत सफाई का दायित्व निविदाकार का होगा ।

12. निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर सामग्री का परिवहन करना होगा ।

13. निविदाकार की कोई भी शर्ते मान्य नहीं होगी ।

14. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र **02 लिफाफें क्रमशः "अ" (टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड)** में प्रस्तुत करना होगा, **<u>लिफाफा "अ"</u>** में टेक्निकल बीड जिसमें चाही गई दस्तावेज तथा **सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट** जो कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। **<u>तदानुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाएगा</u>**। **<u>लिफाफा "ब"</u>** में **फाइनेंसियल बीड** जिसमें प्रत्येक प्रकार की दरें, पृथक–पृथक दर्शित होगी, प्रस्तुत करना होगा। **इन दो "अ" एवं "ब" लिफाफो को एक लिफाफे जिसमे " <u>Printing & Supply of Flex Banners & Hoardings</u> संबंधी निविदा प्रपत्र" लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा । सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा "अ" खोला** जावेगा । आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत **फायनेंसियल बीड** वाला लिफाफा **"ब"** खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।

15. जिन निविदाकर्ता फर्मों की निविदा अमान्य होगी उनके द्वारा जमा की गयी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दी जाएगी ।

16. अन्य शर्तें छ.ग. भण्डार क्रय नियमों के अनुसार होगी।

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग

17. निविदाकर्ता अपने निविदा में निश्चित रूप से आवश्यक समय सहित डिलीवरी की स्थिति निर्दिष्ट करें । सामान्य रूप से किसी भी कार्य दिवस एवं संस्था को आवश्यकता होने पर अवकाश दिवस पर कार्यालय के समय के दौरान आपूर्ति की जानी होगी । सफल निविदाकार को संस्थान द्वारा निर्धारित स्थल में वस्तु की डिलवरी सुनिश्चित करना होगा ।

18. निविदाकार को संस्था से कोई स्टेशनरी नहीं दिया जावेगा। इस कार्य हेतु कोई अग्रिम नहीं दिया जायेगा । नमूना पूर्ण विवरण आकार, ब्रांड, पौंड कोटेशन के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है ।

19. संस्थान, निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

20. केवल उन फर्मो/प्रिन्टर जो अच्छी तरह से छपाई में अनुभव करते है उन्हें ही निविदा जमा करना चाहिए।

21. निविदा को तकनीको बीड में फर्म, अनुभव, नमूना आदि का विवरण देना चाहिए।

22. चयनित फर्म भविष्य के उपयोग और रिकॉर्ड के लिए पीडीएफ और सम्पादन योग्य प्रारूप में मुद्रित सामग्री की सॉफ्ट कॉपी को भी इस कार्यालय में भेज देगा । मुद्रित सामग्री की सॉफ्ट और हॉर्ड कॉपी विश्वविद्यालय की संपत्ति होगी और प्रिन्टर सामाग्री का कही और उपयोग नहीं करेगा ।

23. सफल निविदाकार को आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता संस्थान द्वारा पूरी तरह संतुष्टी के बाद ही भुगतान किया जायेगा ।

24. निविदाकार के पास नवीनतम प्रौद्योगिकी/सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर डिजाइनिंग के साथ पर्याप्त जनशक्ति होनी चाहिए और अपनी ऑफसेट प्रिन्टिग मशीने होनी चाहिए या अन्य ऑफसेट प्रिन्टिग मशीन मालिको के साथ टाई अप होना चाहिए।

25. शासन द्वारा जारी विनिर्दिष्ट दिशा निर्देश के आधार पर वैध (Permisiable) Normal Flex Banners & Frontlit Flex Hoardings ही निविदा में मान्य होगा ।

26. अपेक्षित वैध दस्तावेजों, सुरक्षा निधि के अभाव में प्रस्तुत निविदा को संक्षिप्त रूप से ही निरस्त कर दी जायेगी। नमूने तथा मापदण्ड के अनुरूप सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा प्रदायकर्ता फर्म को अपने स्वयं के व्यय से वापस ले जाना होगा ।

27. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।

28. **किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय निकाय रायपुर न्यायालय होगा।**

उपरोक्त सभी नियमों एवं शर्तों का अवलोकन कर लिया है सभी नियम एवं शर्ते मुझे मान्य है।

दिनांक–
स्थान–

हस्ताक्षर

फर्म का सील मोहर

नाम....................................

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग.

# लिफाफा "अ" टेक्निकल बीड

**01 संस्था का विवरणः–**

| | | |
|---|---|---|
| 01 | सेवाप्रदाता संस्थान/ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता का नाम | |
| 02 | पूरा पता एवं टेलीफोन कमांक | |
| 03 | पैन कमांक छायाप्रति संलग्न करे | |
| 04 | वाणिज्य कर विभाग से जीवित पंजीयन | |
| 05 | निविदाकर्ता फर्म का **PAN/TIN/GST** नंबर संबंधी दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है) | |
| 06 | गुमास्ता प्राप्त प्रमाण पत्र संलग्न करे | |
| 07 | अमानत राशि रू.6000 का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी | |
| 08 | निविदाकर्ता ने विगत 03 वर्षो में मूल्य 05.00 लाख से कम कार्य तो नही किया है, शासकीय/गैर शासकीय संस्थान में अनुभव है तो प्रमाण पत्र संलग्न करे। | |
| 09 | कोई यदि आवश्यक जानकारी हो तो, | |
| 10 | निविदाकर्ता विगत 03 वित्तीय वर्षो का आयकर विवरणी का स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे । | |

**आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तो को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार हम सभी नियमों एवं शर्तो से सहमत है।**

(Signature of Owner/Authorized Representative)

विकास विभाग

फाईनेंसियल बीड लिफाफा "ब"

**PROFORMA FOR FINANCIAL BID**

| **(A) SPECIFICATION FOR PRINTING OF JOURNALS ITMAS MONOGRAPHS etc.** | | | |
|---|---|---|---|
| Version- | Hindi/ English / etc. | | |
| Size | 7" x 9.5" and A4 (8.25 x 11.6 inches) | | |
| Type of Material- | Manuscripts | | |
| Paper | 80 GSM Maplitho (Balarpur) | | |
| | 130 GSM Art (Sinarmass) | | |
| | 170 GSM Art Paper (Sinarmass) | | |
| Cover | 250 GSM Imported Art Card for Perfect binding with lamination. | | |
| Colour | 1) Double Colour and 2) Multy Colour | | |
| Binding | Perfect | | |
| Cover Colour | Multy Colour | | |
| **1 Boucher** | | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) | For 200-500 copies | 7"x 9.5" Size | A4 Size |
| | 1) Double Colour | Rs ..................... | Rs .......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs ..................... | Rs ..................... |
| **2 Daily Reports (News)** | | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) | For 100-200 copies par day | A3 Size | A4 Size |
| | 1) Double Colour | Rs ..................... | Rs .......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs ..................... | Rs ..................... |

(Signature of Owner/Authorized Representative)

विकास विभाग
प. रविशंकर शुक्ल वि. वि., रायपुर छ.ग

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | **Certificate** | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) | For 500-1000 copies | 7"x 9.5" Size | A4 Size |
| | 1) Double Colour | Rs .................... | Rs ......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs .................... | Rs .................... |
| **4** | **Invitation Card** | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) With Envelope | For 500-600 copies | 7"x 9.5" Size | 8.5"x 5.5" Size (4page) |
| | 1) Double Colour | Rs .................... | Rs ......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs .................... | Rs .................... |
| **5** | **Id Cards** | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) Lanyard with Printing | For 500-800 copies | 4.5"x 5.5" Size | 5"x 6" Size |
| | 1) Double Colour | Rs .................... | Rs ......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs .................... | Rs .................... |
| **6** | **Food Coupons** | | |
| Rate per page (including typesetting, scanning + planning, plate making & printing) parfeting | For 500- 800 copies | 3"x 7" Size | A4 Size with parfeting |
| | 1) Double Colour | Rs .................... | Rs ......................... |
| | 2) Multy Colour | Rs .................... | Rs .................... |
| **Taxes if any Rs ..........................................** | | | |
| **Period for completion of work** | | | |

टीप– आई कार्ड का सेम्पल अधिष्ठाता छात्र कल्याण विभाग में अवलोकन हेतु उपलब्ध है, आई कार्ड का अवलोकन कर दर प्रस्तुत करें।

(Signature of Owner/Authorized Representative)

विकास विभाग

**(B) SPECIFICATION FOR PRINTINGS OF PAPER POSTERS, ADVERTISEMENT HORDING, FLEXS- VINYL, STAR & NORMAL (BANNER, STANDY)**

| | | |
|---|---|---|
| Version | | Hindi/ English / Regional Language (S) |
| Colour | | 1) Double Colour and 2) Multy Colour |
| Type of Material | | Manuscripts |
| 1 | Paper Poster (including designing, pasting, printing, gumming & cost of paper | |
| | 130 GSM Maplitho | Rs ........................... Sq.ft |
| | 170 GSM Art Paper | Rs ........................... Sq.ft |
| | 225 GSM Art Paper | Rs ........................... Sq.ft |
| 2 | Flex (banner) {including designing, pasting, printing and cost Star Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| 3 | Flex (Standy) {including designing, pasting, printing and cost Star Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| | Iron Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| | Wood Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| 4 | Flex (banner) {including designing, pasting, printing and cost Vinyl Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| 5 | Flex (Standy) {including designing pasting, printing and cost Vinyl Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| | Iron Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| | Wood Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| 6 | Flex (banner) ) {including designing, pasting, printing and cost Normal Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| | Flex (Standy) {including designing, pasting, and cost Normal Flex | Rs ........................... Sq.ft |
| | Iron Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| | Wood Fram | Rs ........................... Sq.ft |
| | **Taxes if any Rs ..............** | |
| | **Period for completion of work** | |

आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तो को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार हम सभी नियमों एवं शर्तो से सहमत है।

(Signature of Owner/Authorized Representative)