

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)



पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

॥ निविदा सूचना ॥

क्र. 835/विकास/2024

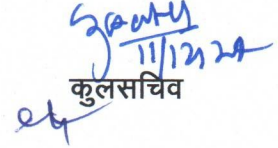
रायपुर, दिनांक 11/12/2024

// उपाधि मुद्रण हेतु निविदा //

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर की ओर से उपाधि मुद्रण हेतु सीलबंद लिफाफे में स्पीड पोस्ट/रजिस्टर डॉक/कोरियर के माध्यम से निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक फर्म विकास विकास विभाग से रु.2000.00 (दो हजार मात्र) की रसीद जमा कर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रु.2000.00 का बैंक ड्राफ्ट Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से संलग्न करने पर ही मान्य होगा। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.prsu.ac.in में उपलब्ध है।

1. निविदा विक्रय की अंतिम तिथि - 14/01/2025 समय सायं 05:00 बजे तक
2. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि - 16/01/2025 समय अपरान्ह 03:00 बजे तक
3. निविदा खोलने की तिथि - 16/01/2025 समय 04:00 बजे
4. निविदा खुलने का स्थान - कुलपति सचिवालय सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

टीप :-उपरोक्त निविदा में फर्मों द्वारा जिस कार्य हेतु निविदा भरा जा रहा है उस कार्य का निविदा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट उल्लेख करें।


11/12/24
कुलसचिव

विकास विभाग

//02// रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

उपाधि मुद्रण निर्माण हेतु आवेदन

प्रति,

कुलसचिव

विषय – उपाधि मुद्रण हेतु निविदा प्रस्तुत करने विषयक।

निविदा प्रपत्र

1. फर्म का नाम :
2. फर्म के मालिक का नाम :
3. स्थायी पता :
4. मोबाइल नं. :
5. ई-मेल :
6. जी.एस.टी. नं. :
7. आयकर पेन नं. :

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के संबंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण से सही है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मुझे निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार हैं। मैंने उपरोक्त शर्तों का भली प्रकार अवलोकन कर लिया है।

अमानत राशि ड्राफ्ट नं. बैंक स्थान दिनांक.....

निविदा राशि ड्राफ्ट नं. बैंक स्थान दिनांक.....

दिनांक

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

विकास विभाग

// 03 // रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

पंडित रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

डिग्री मुद्रण निविदा हेतु तकनीकी बीड संलग्न करें।

01	रु.2,000.00 (रु. दो हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी./रसीद	
02	रु.60,000.00 (रु. साठ हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी	
03	पैन क्रमांक की छायाप्रति संलग्न करे	
04	निविदाकर्ता फर्म का GST नंबर संबंधि दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)	
05	फर्म का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य है।	
06	निविदाकर्ता को विगत 03 कर निर्धारण वर्ष 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के आयकर विवरणी का स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।	
07	विगत 03 वर्षों का औसत टर्नओवर 01 करोड़ होने का सी.ए. से प्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा।	
08	डिग्री मुद्रण का सिर्फ ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र जिसमें परीक्षा संबंधित डिग्री परीक्षा पेपर तथा अन्य कार्य उल्लेखित होता है। अन्य कोई नहीं।	
09	Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ-पत्र संलग्न करे तथा संस्थान का प्रोपाइटर/कम्पनी होने का उल्लेख	
10	उपाधि/परीक्षा सामग्री मुद्रण का 10 वर्षों का अनुभव/मुद्रण प्रमाणपत्र के साथ म.प्र. एवं छ.ग. में किये गये या किये जा रहे मुद्रण कार्य या किये गये डिग्री मुद्रण का प्रमाण लगाना अनिवार्य है।	
11	200 माइक्रोन नान टेरियेबल पेपर प्रा.लि. कम्पनी का प्रमाण पत्र तथा कानटेक्ट नं.	
12	लिफाफे का नमूना 170 जी.एस.एम.	
13	20 लाख का बैंक सालवेन्सी प्रमाण पत्र	
14	विद्यालय/विश्वविद्यालयों से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र तथा डिग्री के कम से कम 4-4 आर्डर लगाना होगा जिससे प्रमाणित होगा 10 वर्षों से डिग्री मुद्रण का कार्य करते आ रहे है।	
15.	डिग्री मुद्रण विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों (शासकीय) के डिग्री मुद्रण आदेश तथा 6 नमूने	
16.	प्रिन्टिंग यूनिट मशीनों का विवरण जिसमें डिग्री मुद्रण किया जाता हो। यू.वी. प्रिन्टिंग मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग मशीन मुद्रण मशीन होने का प्रमाण पत्र	

निविदा की शर्तें

- 1) निविदा की शर्तें एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.prsu.ac.in पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।
- 2) ए) निविदा के लिये अर्नेस्ट मनी रूपये 60,000/- (साठ हजार रूपये) का बैंक ड्राफ्ट तथा निविदा पत्र के लिये रूपये 2000/- (दो हजार) (वापसी योग्य नहीं)। दोनों बैंक ड्राफ्ट रजिस्ट्रार, पं. रविशंकर शुक्ल वि.वि. रायपुर (छ.ग.) के पक्ष में हो।
बी) डिग्री मुद्रण का सिर्फ ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र जिसमें परीक्षा संबंधित डिग्री परीक्षा पेपर तथा अन्य कार्य उल्लेखित होता है। अन्य कोई नहीं।
सी) यह शर्त निविदा की अनिवार्य है कि निविदाकार द्वारा डिग्री का मुद्रण स्वतः के परिसर में करता होवे अन्य किसी संस्थान से अगर मुद्रण किसी भी वि.वि. की डिग्री मुद्रण अन्य किसी स्थान से मुद्रण कराने के प्रमाण मिलते हैं तो अमानत राशि जब्त कर निविदा निरस्त कर काली सूची में डाल दिया जायेगा तथा निविदा निरस्त मानी जायेगी।
डी. निविदाकार को विश्वविद्यालयों की उपाधि परीक्षा संबंधी मुद्रण कार्य करने का 10 वर्षों का अनुभव होना चाहिये। इसके प्रमाण में संबंधित विद्यालय/विश्वविद्यालयों से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र तथा डिग्री के कम से कम 4-4 आर्डर लगाना होगा जिससे प्रमाणित होगा 10 वर्षों से डिग्री मुद्रण का कार्य करते आ रहे हैं, स्वयं सत्यापित छायाप्रति संलग्न।
- 3) प्रस्तुत किये जाने वाले तकनीकी लिफाफा में निम्नलिखित दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करना होगा:-
 1. रू.2,000.00 (रू. दो हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी./रसीद
 2. फर्म द्वारा अमानत राशि रू.60,000 (साठ हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जमा किया जाना अनिवार्य है।
 3. फर्म का पेन कार्ड नम्बर की छायाप्रति।
 4. फर्म का GST नम्बर प्रमाण पत्र का छायाप्रति देना होगा।
 5. फर्म का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट संलग्न करना अनिवार्य है।
 6. निविदाकर्ता को विगत 03 कर निर्धारण वर्ष 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के आयकर विवरणी का स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
 7. विगत 03 वर्षों का औसत टर्नओवर 01 करोड़ होने का सी.ए. से प्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा।
 8. डिग्री मुद्रण का सिर्फ ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र जिसमें परीक्षा संबंधित डिग्री परीक्षा पेपर तथा अन्य कार्य उल्लेखित होता है। अन्य कोई नहीं।
 9. Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ-पत्र संलग्न करे तथा संस्थान का प्रोपाइटर/कम्पनी होने का उल्लेख।
 10. उपाधि/परीक्षा सामग्री मुद्रण का 10 वर्षों का अनुभव/मुद्रण प्रमाणपत्र के साथ म.प्र. एवं छ.ग. में किये गये या किये जा रहे मुद्रण कार्य या किये गये डिग्री मुद्रण का प्रमाण लगाना अनिवार्य है।
 11. 200 माइक्रोन नान टेरियेबल पेपर प्रा.लि. कम्पनी का प्रमाण पत्र तथा कानटेक्ट नं.
 12. लिफाफे का नमूना 170 जी.एस.एम.
 13. 20 लाख का बैंक सालवेन्सी प्रमाण पत्र
 14. विद्यालय/विश्वविद्यालयों से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र तथा डिग्री के कम से कम 4-4 आर्डर लगाना होगा जिससे प्रमाणित होगा 10 वर्षों से डिग्री मुद्रण का कार्य करते आ रहे हैं।
 15. डिग्री मुद्रण विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों (शासकीय) के डिग्री मुद्रण आदेश तथा 6 नमूने।
 16. प्रिन्टिंग यूनिट मशीनों का विवरण जिसमें डिग्री मुद्रण किया जाता हो। यू.वी. प्रिन्टिंग मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग मशीन मुद्रण मशीन होने का प्रमाण पत्र
- 4) ऐसे निविदा कार्य जिन्होंने कभी भी किसी वि.वि. से मिला डिग्री मुद्रण कार्य अन्य किसी संस्थान से मुद्रण कार्य कराया हो तो निविदा में भाग नहीं ले सकेगा।

- 5) उपाधि मुद्रण के लिये नमूना लगाना अनिवार्य होगा जिसमें ए4 डिग्री के लिये नान टीयरवेल 200 माइक्रोन पी.ई.टी. कागज उपयोग किया होगा। नमूना में सभी बिन्दु ओरीजनल मुद्रण कर नमूना लगायें। अन्यथा निविदा अमान्य होगा। डिग्री मुद्रण पेज 12 सिक्वोरिटी विवरण देखें। साथ ही पेपर का वाटर मार्क (अल्ट्रावायलेट) नमूना लगाना अनिवार्य है। पेपर ए4 साईज का नमूना सभी बिन्दुओं को समाहित करते हुये लगाना अनिवार्य है।
- 6) ए4 उपाधि/कागज नमूना एवं प्रिन्टिंग जिसमें उपाधि मुद्रण की जाएगी, शर्तों के अनुसार निविदा के साथ संलग्न करना होगा। इसे लिफाफा 'अ' में रखें।
7. स्पेसिफिकेशन-डिग्री (उपाधि) पेपर से संबंधित विस्तृत विवरण निविदा की शर्तों के साथ संलग्न सूची पेज 12 में दिये गये हैं। सूची में कुल 26 बिन्दु हैं। निविदाकार उक्त सूची का ध्यानपूर्वक अवलोकन करें। कार्य इस सूची के अनुसार करना होगा। तथा नमूना भी इसी बिन्दुओं को समावेश कर लगाना है अन्यथा निविदा अमान्य मानी जाएगी।
8. फारमेट डिग्री में छात्र-छात्रा का हिन्दी एवं अंग्रेजी में नाम, श्रेणी एवं रोल नम्बर, इनरोलमेंट नम्बर तथा डिग्री नम्बर मुद्रण डाटा भरने हेतु स्थान छोड़ना होगा ताकि वि.वि. डाटा भर सके। यह डिग्री फारमेट कहलायेगा।
9. दोनों पक्षों की सहमति से डिग्री में अन्य गोपनीयता बिन्दु बढ़ाये घटाये जा सकते हैं। अनुबंध के समय डिग्री में गोपनीय बिन्दु घटाये/बढ़ाये जाने के लिए वि.वि. स्वतंत्र रहेगा।
10. उपाधि मुद्रण 6 कलर में होगा जिसमें विश्वविद्यालय का मोनो हार्ड फ्वाइल स्टेम्पिंग तथा विश्वविद्यालय का बैनर हार्ड फ्वाइल स्टेम्पिंग मोनो तथा करेन्सी लेयर हार्ड फ्वाइल से करना होगा। उपाधि के अन्दर टिंट बेस प्रिन्टिंग रहेगी जो अल्ट्रावायलेट इंक से होना चाहिये तथा माइक्रो अल्ट्रा बार्डर रहेगी। बैंक साइड में कारपेट ब्लू सिंगल प्रिन्टिंग रहेगी।
11. पृष्ठ भाग में ओरीजनल श्री डी होलोग्राम लगेगा तथा स्केच सिस्टम रहेगा। गोपनीय डाटा स्केच करने पर दिखेगा।
12. प्रत्येक उपाधि में बार कोड का मुद्रण करना होगा जो सर्च करने पर स्पष्ट दिखाई देना चाहिये एवं डिग्री के प्रथम पृष्ठ पर दो स्क्रीन पट्टी डाटा वाली रहेगी। होलोग्राम श्री-डी रहेगा, श्री-डी में संकेतिक नम्बर प्रिन्ट होना होगा। डिग्री में दो स्थानों पर अल्ट्रावायलेट स्याही से (मेल एवं फिमेल) करेंसी कोड नम्बर प्रिन्ट होगा।
13. श्री-डी होलोग्राम के पृष्ठ भाग में जो गोपनीय नम्बर प्रिन्ट होगा वह स्केच पद्धति से देखा जा सके, जो डिग्री में प्रिन्ट रहेगा। यह नम्बर श्री-डी एम.बी. गम से रहेगा।
14. उपाधि का मुद्रण आदि कार्य, आदेश दिनांक से 8 सप्ताह के अन्दर पूर्ण कर मुद्रित सामग्री विश्वविद्यालय में पहुंचानी होगी। यह आदेश प्रूफ रीडिंग के दिनांक से मानी जावेगी।
15. प्रत्येक उपाधि सिक्वोरिटी करेंसी लेयर हार्ड स्टेम्पिंग से प्रिन्टेड रहेगा। उक्त लेयर कागज में ही समाहित हो।
16. निविदाकार को समस्त मुद्रित सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय तक स्वयं के व्यय से सम्पूर्ण सुरक्षा एवं संरक्षण के साथ पहुंचाना होगा। परिवहन व्यय/टू-पे/बिल्टी व्यय आदि किसी प्रकार का व्यय भुगतान योग्य नहीं होगा। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
17. मार्ग में होने वाली किसी भी क्षति, चोरी, लूटपाट, आगजनी, प्राकृतिक आपदा के कारण होने वाली क्षति/हानि के लिये विश्वविद्यालय न तो उत्तरदायी होगा और न ही प्रतिश्रुत होगा।
18. विश्वविद्यालय चाहे तो निविदा स्वीकृत के पूर्व मुद्रण स्थल, स्थापित मशीनें तथा सुरक्षा प्रबंधन का अवलोकन कर सकती है। मुद्रण को स्थल पर अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा।
19. कार्य आदेश अनुबंध तिथि से 01 वर्ष के लिए होगा। कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में अनुबंध को एक-एक वर्ष करके अधिकतम दो वर्षों (1+2) तक बढ़ाया जा सकता है।
20. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 लिफाफे क्रमशः "अ" (टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड) में प्रस्तुत करना होगा, लिफाफा "अ" में टेक्निकल बीड जिसमें आवश्यक दस्तावेज तथा अमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट जो Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। लिफाफा "ब" में फाइनेंसियल बीड जिसमें प्रत्येक सामग्री की दरें, पृथक-पृथक दर्शित होगी। सेवाकर/जीएसटी टेक्स पृथक से दर्शित करना अनिवार्य होगा। इन दो 'अ' एवं 'ब' लिफाफों को एक लिफाफे जिसमें "उपाधि मुद्रण हेतु निविदा" लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा। सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा 'अ' खोला जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंसियल बीड वाला लिफाफा 'ब' खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र

(निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति पठन करने के उपरान्त फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए अपना स्वयं हस्ताक्षर करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी)

निविदाकर्ता/फर्म यह घोषणा करता है कि विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त विशेष एवम् सामान्य नियम-शर्तों का निविदाकर्ता द्वारा भली-भांति पठन कर लिया गया है एवम् समझ लिया गया है। निविदाकर्ता का विश्वविद्यालय की समस्त विशेष एवम् सामान्य नियम व शर्तें मान्य है तथा निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी हैं। निविदाकर्ता/फर्म ने विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में दस्तावेजों की प्रमाणित छाया प्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार का काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि में द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है। स्वयं द्वारा प्रमाणित।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवम् नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा विश्वविद्यालय को प्राप्त होती है या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के अलावा यदि मैंने निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित की है या विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त नियम-शर्त, दिशा निर्देशों का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयमेव निरस्त मानी जावे एवम् विश्वविद्यालय का कोई भी निर्णय मुझे मान्य एवम् बंधनकारी होगी। विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित होगा।

दिनांक -

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम

फर्म/कम्पनी का नाम

पता

.....

दूरभाष/मो.नं.

(सील सहित)

कार्य विवरण एवं अनिवार्य शर्तें

1. उपाधि नान टेरियवल पेपर, पी.ई.टी 200 माइक्रोन (जी.एस.एम.) नहीं साईज A4 29.5x21.5 c.m. पेपर
2. प्रत्येक उपाधि के कागज के साथ विश्वविद्यालय का मोनो अल्ट्रावाइलेट के रूप में कागज के मध्य अल्ट्रावाइलेट निहित होगा तथा निगेटिव वाटर मार्क अट्राफिमेल गोल्डन कलर से रहेगा।
3. (i) प्रत्येक उपाधि का मोनो हाईफवाइल लीफ प्रिंटिंग प्रोसेस से लाल कलर या बताये गये अनुसार से मुद्रित होगा।
(ii) उपाधि टेस्ट कारपेट ब्लू एवं बैनर हार्ड फवाइल ब्लू से स्टेम्पिंग रहेगी।
(iii) टिंटेड एवं प्रिंटेड मोनो लाइट ब्लू होगा एवं टिन्ट बेस अल्ट्रावाइलेट इंक में रहेगा जो यू. वी. लैम्प पर देखने से गोल्डन/लाल/ब्लू दिखाई दें। अनुबंध के समय रंगों में परिवर्तन भी किया जा सकता है।
(टेक्निकल पेज 12 देखें)
4. करेन्सी कोड प्रत्येक उपाधि में सूक्ष्म विधि द्वारा दो स्थानों में अल्ट्रा इंक से मुद्रित करना होगा। करेन्सी कोड मेल/फिमेल प्रिन्ट करना होगा। जो अल्ट्रावाइलेट इंक से मुद्रित रहेगा।
5. उपाधि में छात्र-छात्रा का हिन्दी व अंग्रेजी में नाम, श्रेणी, वर्ष तथा विषय नाम आदि के लिए स्थान छोड़ना या वि.वि. के निर्देशानुसार स्थान छोड़ना होगा।
6. प्रत्येक कम्प्यूटराईज्ड उपाधि में वायर कोड होगा, पृष्ठ भाग पर (यानी पीछे) चेकिंग बाक्स मुद्रित होगा जो कारपेट ब्लू इंक से रहेगा या अनुबंध के समय कलर में परिवर्तन किया जा सकता है। पृष्ठ भाग पर ग्राफिक पट्टी ओरीजनल सर्च करना चाहिए।
7. उपाधि के प्रथम पृष्ठ पर करेन्सी कोड का नम्बर रहेगा जिसे उल्टा एवं सीधा माइक्रोलेंस या यू. वी. लैम्प से पढ़ा जा सकता है।
8. प्रत्येक उपाधि में थ्री-डी सिल्वर/गोल्डन लेयर पूरी डिग्री अल्ट्रावाइलेट से ब्लू कलर चैक सिक्योरिटी प्रिन्टिंग होगी तथा इंग्लिश अल्ट्रावाइलेट से वि.वि. का सार्ट नाम बड़े शब्दों में रहेगा। जो अदृश्य रहेगा में समाहित रहेगी जो स्पष्ट तौर पर देखी जा सके, जिसमें विश्वविद्यालय का नाम रहेगा। दो स्थानों पर कोड नम्बर प्रिन्ट रहेगा जो लेयर में ढकी रहेगी।
9. प्रत्येक उपाधि के मध्य में मुद्रित मोनो अल्ट्रावायलेट इंक से मुद्रित रहेगा जिसे यूवी लैम्प में देखने पर ही गोल्डन कलर ब्लू कलर दिखाई देगा।
10. उपाधि का नमूना फारमेट सभी बिन्दुओं को पृष्ठ 12 के अनुसार संलग्न करना होगा। उपाधि की संख्या आवश्यकता अनुसार रहेगी। सभी विषयों की डिग्री संख्या छात्रों के डिमांड तथा वि.वि. की आवश्यकतानुसार ही रहेगी।
11. सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 60 दिन के अन्दर मुद्रित सामग्री को विश्वविद्यालय कार्यालय में पहुंचाना होगा।

12. उपाधि/परीक्षा सामग्री मुद्रण का 10 वर्षों का अनुभव/मुद्रण प्रमाणपत्र के साथ म.प्र. एवं छ.ग. में किये गये या किये जा रहे मुद्रण कार्य या किये गये डिग्री मुद्रण का प्रमाण लगाना अनिवार्य है।
13. नमूना वही लगायें जो मांगा गया है। शर्तों में संलग्न उपाधि के नमूने का कागज अल्ट्रा मार्का, हार्ड स्टेम्पिंग, वायर कोड, थ्रीडी होलो ग्राफ लगायें। ताकि नमूने के आधार पर निविदा पर विचार किया जा सके।
14. निविदा सीलबंद लिफाफे में कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) के नाम से पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर से निविदा निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिये।
15. निविदाकार को रजिस्ट्रार के नाम पर अमानत राशि रु. 60,000/—(साठ हजार) का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ जमा करना होगा। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा।
16. निविदाकार को विगत 03 वित्तीय वर्षों का औसत टर्नओवर 01 करोड़ होने का सी.ए. से प्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा तथा रु.20,00,000/— बीस लाख की बैंक का साल्वेन्सी प्रमाण पत्र लगाना होगा।
17. निविदाकार को फारमेट/उपाधि का रेट देना होगा, फारमेट उपाधि जिसमें निविदा में मांगे गये सारे बिन्दुओं का समावेश करते हुये जो रेट जिसमें छात्र का नाम, विषय, रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, सेन्टर कम्प्यूटराईज्ड नहीं रहेगा लेकिन स्थान खाली रहेगा जिसमें विश्वविद्यालय स्वतः द्वारा भर सके। (1) फारमेट जिसमें छात्र का डाटा नहीं होगा लेकिन सभी बिन्दु समाहित होंगे का रेट देना होगा। जिसे उपाधि फारमेट कहा जायेगा। निविदाकार का डिग्री एवं लिफाफा का रेट संयुक्त रूप से ही स्वीकार किया जायेगा।
18. उपरोक्त शर्तों के बिन्दुओं में किसी भी बिन्दु की कमी या दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर निविदा अमान्य मानी जायेगी।
19. निविदाकार के पास उपाधि एवं परीक्षा संबंधित मुद्रण का क्यू.एम.एस. (क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम) वर्ष 9001-2015 का प्रमाणपत्र होना अनिवार्य है।
20. निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार कुलपति, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर, छत्तीसगढ़ के पास सुरक्षित रहेगा।
21. विश्वविद्यालय द्वारा जारी निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
22. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र उच्च न्यायालय बिलासपुर रहेगा।
23. विश्वविद्यालय उन्हीं निविदाओं पर विचार करने के लिये स्वतंत्र रहेगा जो मुद्रण के कार्यों का विगत 10 वर्षों से डिग्री एवं अन्य मुद्रण कर अनुभव रखता होगा। जिसके मुद्रण आदेश लगाना होगा।

24. निविदाकार को उपाधि का नमूना जैसा चाहा गया है वैसा ही फारमेट पेज नं. 12 के अनुसार संलग्न करना होगा। अन्य किसी वि.वि. का नमूना लगाना अमान्य होगा। सिर्फ पं. रविशंकर शुक्ल वि.वि. रायपुर छ.ग. का ही मान्य होगा तथा थ्री-डी होलोग्राफ हार्ड स्टेंपिंग भी ओरीजनल लगाना होगा अन्यथा निविदा अमान्य मानी जायेगी।
25. उपाधि में नान टेरियवल पेपर 200 माइक्रोन (पी.ई.टी. $\pm 5\%$), ए4 29.5x21.5 से.मी. पेपर, बार कोड, थ्रीडी होलोग्राफ, हार्ड स्टेंपिंग बैनर, हार्ड स्टेंपिंग मोनो, हार्ड स्टेंपिंग करेंसी लेयर टिन्ट, अल्ट्रावायलेटिंग से तीन कलर गोल्डन/ रेड/ ब्लू एवं करेंसी कोड/गोल्डन/ब्लू मोनो, छात्र का नाम, श्रेणी, वर्ष, विषय, सेन्टर परिवर्तन कर सकता है।
26. छ.ग. भंडार कय नियम 2002 के उपनियम 4.2 के अनुसार "निविदा की शर्तों का निर्धारण क्रेता द्वारा किया जाएगा। परन्तु छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्ट-अप, जैसा कि औद्योगिक नीति 2014-19 के परिशिष्ट-1 परिभाषा में अनुक्रमांक 54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने के दिनांक को भारत सरकार की वेबसाइट पर वैध पाया गया है, को निविदा प्रक्रिया में निम्नानुसार लाभ प्राप्त होंगे -
1. पूर्व अनुभव की आवश्यकता नहीं होगी।
 2. उस पर पूर्व टर्नओवर संबंधी कोई शर्त अधिरोपित नहीं होगी।
27. छ.ग. भंडार कय नियम 2002 के उपनियम 4.7(ब) एवं 4.7(स) के अनुसार प्रदेश की लघु एवं कुटीर उद्योग इकाई जो उद्योग विभाग से पंजीकृत है, के साथ ही छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्टअप, जैसा की औद्योगिक नीति 2014-19 के परिशिष्ट-1 परिभाषा में अनुक्रमांक-54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने की दिनांक को भारत सरकार की वेबसाइट पर वैध पाया गया है तथा सक्षमता प्रमाण पत्र प्राप्त है, को उसका परीक्षण कर उन्हे शासकीय कय प्रक्रिया में भाग लेते समय अमानत राशि (ईएमडी) जमा करने से छूट दी जायेगी। इकाईयों द्वारा उपरोक्त आशय का प्रमाण, टेण्डर के साथ प्रस्तुत करने पर ही उन्हे छूट प्राप्त होगी।

टीप :-

1. उपरोक्त दस्तावेज सही पाये जाने पर संबंधित फर्म का दर वाला लिफाफा खोला जावेगा।
2. निविदा पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़कर, निर्धारित सभी योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति या फर्म, निविदा को निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में जमा करावे, आधे अधूरे, अपूर्ण निविदा प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा तथा विश्वविद्यालय के द्वारा निर्धारित उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त छत्तीसगढ़ शासन के भण्डार कय नियमों के प्रावधान भी प्रभावशील होंगे।

निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें

- (1) विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये अथवा बेवसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा-प्रपत्र में ही पूर्ण रूप से भरी एवं सील बंद निविदा रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से प्राप्त होना अनिवार्य है। किसी भी कारण से निर्धारित समय के बाद निविदा प्राप्त होने में डाक से होने वाले विलम्ब की जवाबदेही विश्वविद्यालय की नहीं होगी। जो भी निविदा निर्धारित अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं होगा।
- (2) निविदा-प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सील सहित हस्ताक्षर निविदाकर्ता को करना होगा। निविदाकर्ता को सम्पूर्ण निविदा-प्रपत्र, नियम एवं शर्तों सहित जो कि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया गया है (नियम एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठों में सील सहित हस्ताक्षर करते हुए) आवश्यक रूप से जमा करना होगा।
- (3) फर्म की सशर्त निविदा किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगी।
- (4) निविदा के साथ निर्धारित अमानत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट जो Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई अमानत राशि पर विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।
- (5) पूर्व में विश्वविद्यालय में किसी अन्य प्रयोजन हेतु जमा राशि या देयक या फिर पूर्व में किसी निविदा के साथ जमा की गई अमानत राशि का समायोजन प्रस्तुत निविदा में नहीं किया जावेगा।
- (6) 3 वर्ष की आयकर विवरणिका, वाणिज्यकर, जी.एस.टी. क्रमांक आदि का उल्लेख/की छायाप्रति (जो भी लागू हो) निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।
- (7) यदि निविदा पंजीयन डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से जमा की जाती है, तो ऐसी निविदा को विश्वविद्यालय अस्वीकार कर देगा।
- (8) निविदा तीन सीलड लिफाफा पद्धति के अनुसार विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा किये जायेंगे। इसमें सीलड लिफाफा "अ" एवं "ब" एक बड़े लिफाफे में रखकर सीलड किये जायेंगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर स्वच्छ अक्षरों में उपाधि मुद्रण हेतु निविदा जमा की अंतिम तिथि 16/01/2025 तथा समय अपरान्ह 03.00 बजे तक अनिवार्य रूप से अंकित किया जायेगा।
- (अ) सीलड लिफाफा "अ" इसमें निर्धारित अमानत राशि एवं विश्वविद्यालय की बेवसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र के मूल्य राशि रु. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट तथा निविदाकर्ता का आवेदनपत्र, निविदा शर्तें, टेक्निकल बिड के साथ वांछित समस्त प्रमाणपत्रों की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रतियाँ तथा जहां आवश्यक होगा सामग्री का नमूना भी रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर लिफाफा "अ" अमानत राशि व निविदा प्रपत्र मूल्य तथा आवश्यक अभिलेख अंकित किया जावेगा।
- (ब) सीलड लिफाफा "ब" इसमें, कामर्शियल बिड प्रपत्र रखा जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर सीलड लिफाफा कामर्शियल बिड प्रपत्र "ब" उपाधि मुद्रण हेतु निविदा अंकित किया जावेगा।
- (9) सीलड लिफाफा "अ" में निम्नानुसार अभिलेख एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज संलग्न किये जायेंगे—
 - (अ) निविदाकर्ता का आवेदनपत्र।
 - (ब) निविदा शर्तें, प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम, सील, व दिनांक अंकित रहेगा।
 - (स) आयकर परमानेंट अकाउन्ट नं. PAN प्रमाणपत्र एवं जी.एस.टी. का परमानेंट पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति।
 - (द) विगत 03 वर्षों का औसत टर्नओवर 01 करोड़ होने का सी.ए. से प्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा।

//11//

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

(10) कामर्शियल बिड लिफाफा "ब" में : कामर्शियल बिड प्रपत्र स्वच्छ व साफ अक्षरों में भरा हुआ बिना काट-छांट के रहेगा। निविदा द्वारा प्रस्तुत दर अंको एवं शब्दों में भरा जायेगा।

नोट - निविदाकर्ता किसी अन्य स्थान से या ट्रेडिंग कर डिग्री का मुद्रण नहीं करायेगा। सभी मुद्रण कार्य अपने ही परिसर/संस्थान में मुद्रण कार्य करेगा। अन्यथा निविदा निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी तथा काली सूची में डाल दिया जायेगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

कुलसचिव

डिग्री मुद्रण के गोपनीय बिन्दू

These are some security features that included in Degree:-.

1. PET 200 micron (Not GSM) Non-Tearable Paper.
2. Golden Currency layer. (Hard Stamping)
3. 3-D golden holograph on front page.
4. Barcode will construct with university data.
5. Golden UV mono in centre of degree.
6. Original graphics data in strip formate on back side.
7. Computerized serial no. on back side of degree.
8. Abbaeviated name of university by ultraviolet on left side of front page.
9. Ultraviolet negative water mark.
10. Currency code no. below the 3-D holograph.
11. UV tint base.
12. Mono, checking box & graphics of original holograph on back side.
13. If make photocopy of the original Degree will write "COPY" also on the paper.
14. Tint base Hindi/English & Currency code male / female.
15. Multicolour print on front page. (6 colours)
16. Two screen strip on the lower side of the Degree that includes data.
17. University can print by then self QR code with photo & data.
18. Checking box original graphics, mono & numbering will be print by auto system on back side.
19. We will print and designe only degree formate with all our security feature tihs will call degree formate (without student data).
20. Waterproof, stainless & Non-Tearable quality of paper.
21. Currency layer, mono, tint base wili print by ultraviolet ink. Profarma will be multicolor. Degree size will be A4 (as per your size)
22. Printed Degree can't be edit, over write or any scratch. If anyone try to do so the sheet will become transparent.
23. Degree will be print by security check method.
24. Degree can't be make same photocopy except the black & white print.
25. This paper can print by any configured printer.
26. Degree will have micro border by ultraviolet micro layer on front page.

डिग्री प्रिन्टिंग के लिये निम्न दस्तावेज संलग्न करें।

1. डिग्री मुद्रण विश्वविद्यालयों, शासकीय महाविद्यालयों में डिग्री, मार्कशीट मुद्रण के आदेश।
2. विश्वविद्यालय की नमूना डिग्री जिसमें पृष्ठ 12 के अनुसार 26 बिन्दु समाहित होलोग्राफ, करेन्सी लेयर एवं बैनर हार्डस्टेम्पिंग का ओरीजनल भी लगाये। काल्पनिक या अन्य वि.वि. का नमूना अमान्य रहेगा। होलोग्राम वही लगायें जिस वि.वि. का मुद्रण कर रहे हैं।
3. 200 माइक्रोन (जी.एस.एम. नहीं) नानटेरियेबल पेपर निर्माता कम्पनी जो विगत 10 वर्षों से नान टेरियेबल पेपर निर्माता हो उसका प्रमाण पत्र एवं कान्टेक्ट नम्बर लगाये।
4. डिग्री मुद्रण का सिर्फ ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र जिसमें परीक्षा संबंधित डिग्री परीक्षा पेपर तथा अन्य कार्य उल्लेखित होता है। अन्य कोई नहीं।
5. लिफाफा का नमूना।
6. थर्मोक्रोमिक का प्रिन्टिंग का नमूना डिग्री में लगा (सेम्पिल) लगायें।
7. डिग्री में मुद्रित सभी गोपनीय बिन्दुओं का अवलोकन कराना होगा। तथा 26 गोपनीय बिन्दु बताना होगा।
8. कापी टू कापी एवं ग्राफिक्स डाटा डिस्प्ले करना होगा।
9. करेन्सी कोड एवं थ्री डी होलोग्राम डिस्प्ले करना होगा।
10. मुद्रित डिग्री का फारमेट वि.वि. के कम्प्यूटर को सपोर्ट करना होगा ताकि वि.वि. स्वतः डिग्री छाप सके।
11. 20 लाख का बैंक सालवेंसी प्रमाण पत्र।

कुलसचिव

उपाधि मुद्रण हेतु दर अनुसूची

फर्म का नाम :-

उपाधि एवं लिफाफा मुद्रण की दर निम्नानुसार है -

क्र.	सामग्री का नाम	दर प्रति नग (रूपये में एवं शब्दों में)	GST% अतिरिक्त (रूपये में एवं शब्दों में)	टोटल राशि रूपये
1	डिग्री 200 (Not GSM) माइक्रोन नानटेरियेबल पेपर A4 पी.ई.टी. पेपर साईज 29.5x21.5 c.m. पृष्ठ 12 में उल्लेखित बिन्दुओं को समावेश करते हुए। सिर्फ फारमेट डाटा नहीं रहेगा।			
2	उपरोक्तानुसार-कम्प्यूटराईज्ड डिग्री जिसमें छात्र/छात्रा का डाटा, रोल नं., इनरोलमेन्ट नं., श्रेणी, विषय आदि क्यू.आर.कोड सहित। साईज 29.5x21.5 c.m.			
3	डिग्री फोल्डर 4 पृष्ठ वि.वि. में उपलब्ध नमूने के अनुसार प्रिन्टिंग सहित। दीक्षांत समारोह हेतु।			
4	डिग्री भेजने हेतु 170 (GSM) आर्ट पेपर ग्लेज साईज 30 x 22 c.m. अन्दर लेमिनेशन मल्टीकलर प्रिंटिंग + बायर कोड ऊपर 1 इंच की गम पट्टी लगाना होगा।			

दिनांक -

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम

फर्म/कम्पनी का नाम

पता

.....

दूरभाष/मो.नं.

(सील सहित)