विकास विभाग

ं रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

।। निविदा सूचना।।

क्र0 ५९५/विकास/निसू./2024 — रायपुर, दिनांक 16/07/2024

Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier at PRSU, Raipur हेतु निविदा।

Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier at PRSU, Raipur हेतु स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/कोरियर के द्वारा मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय के विकास विभाग में आवेदन प्रस्तुत कर राशि रू.500=00 (पॉच सौ मात्र) का ऑनलाइन भुगतान कर कार्यालयीन दिवस में प्राप्त कर सकते हैं। वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रू.500=00 का बैंक ड्राफ्ट Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से संलग्न करने पर ही मान्य होगा। भरे हुए निविदा के साथ अमानत राशि रू.10,000=00 (दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है।

निविदा को निविदा प्रपत्रों के शर्तों के अधीन निम्नांकित समय सारणी के अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

1. निविदा विक्रय की अंतिम तिथि – 06/08/2024 अपरान्ह 04:00 बजे तक
2. निविदा स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक/कोरियर के माध्यम से प्राप्त होने की अंतिम तिथि – 08/08/2024 अपरान्ह् 03:00 बजे तक
3. निविदा खोलने की तिथि – 08/08/2024 अपरान्ह् 04:00 बजे
4. निविदा खुलने का स्थान – कुलपति सचिवालय सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

16/7/24

कुलसचिव

विकास विभाग

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

फार्म न. .... फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier at PRSU, Raipur हेतु निविदा प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है :–

सं.क.	प्रकृति	संबंधित बिन्दु
01	Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier at PRSU, Raipur हेतु निविदा।	
02	सेवा प्रदान करने की अवधि	01 वर्ष + (2 वर्ष)
03	अमानत राशि	रू.10,000=00 जो बैंक ड्राफ्ट / डी0डी0 / के माध्यम से Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से देय होगा ।
04	निविदा शुल्क	रू.500=00 जो वि0वि0 कोष में देय होगा (नॉन रिफन्डेब्ल राशि)
05	निविदा कमांक	क.494 / विकास / नि.सू. / 2024 रायपुर, दिनांक 16 / 07 / 2024
06	निविदा विकय करने की अंतिम तिथि	06 / 08 / 2024 अपरान्ह 04:00 बजे तक
07	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	08 / 08 / 2024 साय 03:00 बजे तक
08	पत्राचार का पता–	कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, आमानाका जी.ई रोड रायपुर पिन–492010 फोन कमांक 0771–2262540 Web site-www.prsu.ac.in
09	निविदा खुलने की तिथि एवं समय	08 / 08 / 2024 अपरान्ह् 04:00 बजे
10	निविदा की अनुमानित लागत	10=00 लाख
11	निविदा खुलने का स्थान	कुलपति सचिवालय सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

टीप–निविदा में होने वाले परिवर्तन की जानकारी विभाग की वेबसाईट **www.prsu.ac.in** द्वारा ली जा सकती हैं।

फार्म न. ....

फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

1) निविदा नियम, शर्तें एवं पात्रताः–

01. विश्वविद्यालय में स्थित 50 नग Water Cooler and Water Purifier का विस्तृत रख–रखाव हेतु सुरक्षा निधि (EMD) राशि **रू.10,000=00 (रूपये दस हजार मात्र)**, Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है।
02. जिन निविदाकर्ता फर्मों की निविदा अमान्य होगी उनके द्वारा जमा की गयी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दी जाएगी।
03. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा ।
04. अपेक्षित वैध दस्तावेजों, सुरक्षा निधि के अभाव में प्रस्तुत निविदा को संक्षिप्त रूप से ही निरस्त कर दिया जावेगा।
05. शासकीय नियमानुसार देय टेक्स निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा।
06. सामग्री आपूर्ति हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले लिफाफा तकनीकी लिफाफा में अमानत राशि एवं निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना होगाः–
    1. रू.500.00 (रू. पॉच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी./रसीद।
    2. फर्म द्वारा संलग्न अमानत राशि रू.10,000=00 (दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी. SBI अथवा अनुसूचित बैंको का।
    3. पेन कार्ड की छायाप्रति।
    4. GST रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति।
    5. फर्म का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट या गुमास्ता प्रमाण पत्र की छायाप्रति।
    6. बैंक साल्वेंसी सर्टिफिकेट रू.10=00 लाख का संलग्न करना अनिवार्य है।
    7. आईएसओ 9000 प्रमाण–पत्र की छायाप्रति ।
    8. निविदाकार संस्था को शासकीय निकाय/विभाग में Annual Maintenance Contract for Water Cooler / Water Purifier संबंधित न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, जो कि कार्यपालन अभियंता स्तर का हो। दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।
    9. निविदाकार का विगत 03 वर्ष का औसत राशि रू. 50 लाख का टर्नओवर चार्टड एकाउन्टेंट द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
    10. सर्विस इंजीनियर की योग्यता संबंधी तकनीकी प्रमाण पत्र।
    11. निविदाकार का ई.पी.एफ व ई.एस.आई.सी. में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।
    12. निविदाकर्ता विगत 03 कर निर्धारण वर्षो (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) के आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे ।
    13. Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ–पत्र संलग्न करे।
07. छ.ग. भंडार क्रय नियम 2002 के उपनियम 4.2 के अनुसार "निविदा की शर्तों का निर्धारण क्रेता द्वारा किया जाएगा। परन्तु छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्ट–अप, जैसा कि औद्योगिक नीति 2014–19 के परिशिष्ट–1 परिभाषा में अनुक्रमांक 54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने के दिनांक को भारत सरकार की वेबसाईट पर वैध पाया गया है, को निविदा प्रक्रिया में निम्नानुसार लाभ प्राप्त होंगे –
    1. पूर्व अनुभव की आवश्यकता नहीं होगी ।
    2. उस पर पूर्व टर्नओवर संबंधी कोई शर्त अधिरोपित नहीं होगी।

08. छ.ग. भंडार कय नियम 2002 के उपनियम 4.7(ब) एवं 4.7(स) के अनुसार प्रदेश की लघु एवं कुटीर उद्योग इकाई जो उद्योग विभाग से पंजीकृत है, के साथ ही छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्टअप, जैसा की औद्योगिक नीति 2014–19 के परिशिष्ट–1 परिभाषा में अनुक्रमांक–54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने की दिनांक को भारत सरकार की वेबसाइट पर वैध पाया गया है तथा सक्षमता प्रमाण पत्र प्राप्त है, को उसका परीक्षण कर उन्हे शासकीय कय प्रकिया में भाग लेते समय अमानत राशि (ईएमडी) जमा करने से छूट दी जायेगी। इकाईयों द्वारा उपरोक्त आशय का प्रमाण, टेण्डर के साथ प्रस्तुत करने पर ही उन्हे छूट प्राप्त होगी।

09. **भुगतान**–त्रैमासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा। भुगतान हेतु निर्धारित प्रारूप यथा–चालान, तीन प्रतियों में कम्पयूटराईज जनरेटेड देयक आदि का उल्लेख होना चाहिए। उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित रख–रखाव कार्य की प्रतिलिपि और उस संस्थान के अनुभाग/प्रभारी द्वारा कार्य संतोषजनक निष्पादन का प्रतिलिपि तिमाही रिर्पोट कार्ड (समस्त Water Cooler and Water Purifier मशीन का) प्रस्तुत करना होगा।

10. **निविदा प्रस्ताव स्वीकृत होने पर निविदाकार को एक सप्ताह के अंदर नान ज्यूडीशियल स्टॉम्प पेपर पर अनबंध करना होगा, अनुबंध ना कराने की स्थिति में अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी**

11. **AMC प्रारंभ होने से पहले एक परस्पर रखरखाव कार्यकम तैयार किया जाएगा। सहमति के अनुसूची से अधिक देरी पर प्रति दर अनुबंध मूल्य का 1 प्रतिशत का जुर्माना लगाया जाएगा या दर संविदा मूल्य के 10 प्रतिशत के अधिकतम कटौती की जायेगी ।**

12. **फर्म के 01 सर्विस इंजीनियर (नाम एवं मोबाइल नम्बर सहित) विश्वविद्यालय में अनिवार्य रूप से उपलब्ध होना चाहिए। तकनीकी योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।**

13. **फर्म के 01 सर्विस इंजीनियर का नाम मोबाइल नम्बर सहित विश्वविद्यालय में अनिवार्य रूप से उपलब्ध होना चाहिए।**

14. Replace के लिए उपयोग किए जाने वाले सामग्री अधिकृत डीलर/सर्विस से खरीदे जाएंगे, जिसका भुगतान तिमाही बिल में विश्वविद्यालय द्वारा किया जाएगा।

15. ठेकेदार किसी भी दुर्घटना या मजदूरों से जुडे दुर्घटनाओं के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा ठेकेदार इस हिस्से पर किए गए दावों का भुगतान करेगा। दुर्घटनाओं, किसी भी प्रकृति की अक्षमता या किसी भी दावों से उत्पन्न होने वाले कारण को ठेकेदार को क्षतिपूर्ति करना होगा ।

16. यदि निविदाकार किसी भी तरह के अपराधिक कारणों से भारत सरकार, छत्तीसगढ़ शासन अथवा किसी भी राज्य सरकार द्वारा किसी नियमों के उल्लंघन करने के कारण प्रतिबंधित है तो वह निविदा करने हेतु अपात्र होगा ।

17. कार्य आदेश अनुबंध तिथि से 01 वर्ष के लिए होगा। कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में अनुबंध को एक–एक वर्ष करके अधिकतम दो वर्षों (1+2) तक बढ़ाया जा सकता है।

18. निविदाकर्ता अपने निविदा में निश्चित रूप से सेवा किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय के समय के दौरान दी जानी चाहिए। संस्थान को कार्यालय के घंटे और छुटिटयों आदि दिवसों में सेवा देना होगा, जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।

19. संस्थान किसी को भी कारण बताए बिना किसी भी या सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

फार्म न. ....   फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

20. सफल निविदाकार द्वारा सेवा–शर्तो का पालन किये जाने पर ही संस्थान द्वारा भुगतान किया जायेगा।
21. निविदाकार को आवश्यकतानुसार पूर्ण वर्ष बिना अवकाश के सेवा प्रदाय करना होगा, कार्य संतोषजनक पाये जाने पर आगामी वर्षो में वार्षिक रखरखाव अवधि में वृद्धि संभव है।
22. निविदाकार को निविदा की वस्तुओं का मूल्य तथा लागू कर अंको एवं शब्दों में सुलेख/सुस्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा। उपरीलेखन तथा काट–छाट किये गये निविदा को विचारण क्षेत्र में नहीं रखा जायेगा। निविदाकार द्वारा निर्धारित समय/स्थान पर सेवा/वस्तु आपूर्ति न कराने की दशा में अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी एवं होने वाले हानि की प्रतिपूर्ति भी निविदाकार से की जायेगी ।
23. निविदाकर्ता को स्वयं के व्यय पर सामग्री का परिवहन करना होगा ।
24. **निविदाकार की कोई भी शर्ते मान्य नहीं होगी ।**
25. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र **02 लिफाफें क्रमशः "अ" (टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड)** में प्रस्तुत करना होगा, **लिफाफा "अ"** में टेक्निकल बीड जिसमें दस्तावेजों की छायाप्रति तथा **सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट** जो रजिस्ट्रार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। **लिफाफा "ब"** में फायनेंसियल बीड जिसमें सामग्री का दर निविदाकर्ता को अपने लेटर हेड में प्रस्तुत करना होगा। जी.एस.टी. पृथक से दर्शित करना अनिवार्य होगा। **इन दो "अ" एवं "ब" लिफाफो को एक लिफाफे जिसमें "Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier at PRSU, Raipur हेतु निविदा" लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा। सर्वप्रथम टेक्निकल बिड वाला लिफाफा "अ" खोला** जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंसियल बिड वाला **लिफाफा "ब"** खोला जावेगा।
26. तकनीकी बीड का प्रस्ताव **दिनांक 08/08/2024 अपरान्ह् 04:00 बजे** कुलपति सचिवालय के सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) में खोला जावेगा।
27. निविदायें उपस्थित निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधि तथा क्रय समिति के समस्त सदस्यों के सामने खोली जावेगी। अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने का समय में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
28. निविदा का चयन न्यूनतम दर एवं अनुभव के आधार पर होगा।
29. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
30. **किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय निकाय रायपुर (छ.ग.) न्यायालय होगा।**

टीप :– निविदा पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़कर, निर्धारित सभी योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति या फर्म, निविदा को निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में जमा करावे, आधे अधूरे, अपूर्ण निविदा प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा तथा विश्वविद्यालय के द्वारा निर्धारित उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त छत्तीसगढ़ शासन के भण्डार क्रय नियमों के प्रावधान भी प्रभावशील होंगे।

उपरोक्त सभी नियमों एवं शर्तो का अवलोकन कर लिया है सभी नियम एवं शर्ते मुझे मान्य है।

हस्ताक्षर
फर्म का सील मोहर
नाम....................................

फार्म न. ....

फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

2) निविदा सामाग्री प्रारूप एवं तकनीकी बीड–

संस्था का विवरणः–

01	सेवाप्रदाता संस्थान / ठेकेदार / आपूर्तिकर्ता का नाम	
02	पूरा पता एवं टेलीफोन कमांक / ईमेल पता	
03	रू.500.00 (रू. पॉच सौ मात्र) का बैंक ड्राफ्ट / डी.डी. / रसीद	
04	अमानत राशि रू.10,000=00 (दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट / डी.डी.।	
05	पेन कार्ड की छायाप्रति	
06	GST रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति	
07	फर्म का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट या गुमास्ता प्रमाण पत्र की छायाप्रति।	
08	बैंक साल्वेंसी सर्टिफिकेट रू.10=00 लाख का संलग्न करना अनिवार्य है।	
09	आईएसओ 9000 प्रमाण–पत्र की छायाप्रति	
10	निविदाकार संस्था को शासकीय निकाय / विभाग में Annual Maintenance Contract for Water Cooler and Water Purifier संबंधित न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, जो कि कार्यपालन अभियंता स्तर का हो। दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करें।	
11	निविदाकार का विगत 03 वर्ष का औसत राशि रू. 50 लाख का टर्नओवर चार्टड एकाउन्टेंट द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।	
12	सर्विस इंजीनियर की योग्यता संबंधी तकनीकी प्रमाण पत्र।	
13	निविदाकार का ई.पी.एफ व ई.एस.आई.सी. में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।	
14	निविदाकर्ता विगत 03 कर निर्धारण वर्षो (2021–22, 2022–23 एवं 2023–24) के आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे।	
15	Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ–पत्र संलग्न करे।	

आमंत्रित निविदा की पूरी नियमों एवं शर्तो को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार हम सभी नियमों एवं शर्तो से सहमत है।

(Signatureof Owner/Authorized Representative)

1.0 SCHEDULE OF ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR PERIOD OF 1 YEARS AFTER COMPLETION OF WARRANTY PERIOD

1.1 Tenderer shall provide proposal for 1 year Annual Preventive Maintenance schedule to be executed after completion of warranty period in the format as per annexure-B.

1.2 The firm shall maintain the machine in good working condition during the contract period and shall correct the fault or failures, repair or replace the worn or defective parts/equipment during the normal working hours of shop where the equipment has been installed. Unserviceable parts/equipment need to be replaced at no extra cost with brand new parts/equivalent or superior specification.

1.3 The firm shall respond by deputing service personal to oral / telephonic/ or other modes of intimation for repair and maintenance of the said machines within 2 Days.

1.4 The firm shall ensure that the machine is in proper working condition, to the full capacity, after repair and maintenance.

1.5 To have a timely supply of spares during AMC, the contractor shall furnish a total list of spares which should contain list of spares that shall be arranged by the firm, both chargeable, duly mentioning the charge against each item, and spares which shall be non-chargeable, and list of spares to be held by Pt Rsu.

1.6 The contractor shall clearly list-out the list of consumables required for day-today operation of the machine. It shall be the scope of Pt Rsu to arrange the consumables once the completion certificate is issued for the retrofitted machine.

1.7 The tenderer/contractor shall provide suitable standby when repairs exceeds 2 Days. When any equipment is taken for repair to the tenderer/contractor's premises suitable stand by equipment should be provided.

1.8 Besides attending the break down calls, the firm shall attend to the corrective and preventive maintenance of the machines once in a month.

1.9 During the AMC period, whatever equipment is defective shall be handed over to Pt. RSU. During completion of the AMC period the machines should be handed over in full working condition to its full capacity.

1.10 The firm should maintain a register duly indicating the nature of defects and repair attended and got signed by RCF authority. Preventive maintenance schedule should be made. The schedule should be made in such a way that more than one machine should not be attended on the same day. A copy of the schedule should be given to Pt. RSU at beginning of the AMC and the schedule should be strictly followed and on carrying out the preventive maintenance the same should be entered in the register and got signed by RCF authority.

1.11 AMC charges shall be paid quarterly as one quarter of the total AMC charges applicable for that year on submission of bills duly certified by the engineers in charge with regard to the satisfactory execution of AMC during the period for which the bill is claimed. Income tax @ 1% or service tax as applicable at the time of payment shall be deducted at source.

फार्म न. ....

फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

ANNEXURE-B

SPECIFICATION FOR Water Cooler/Water Purifier ONE TIME MAINTENCE

1 SCOPE OF WORK :-

The work involves Operation and Maintenance of Water Purifier & Water Cooler Capacity (40 Ltr to 150 Ltr) Compressor , Condenser ,Filter, Suction Line ,Discharge line, Charging Line , Fan Motor ,Filter Dreyer Silicon Resin , Capillary tube , Evaporator , Pressure control ,Water level indicator football etc. necessary trial run of 3 Months and 12 month O & M.

As per requirement of the department, minor additional works will be done by the contractor,

1.04 SPECIFICATIONS & QUANTITIES:-

SI NO.	Particulars	NO.	QTY.	Rate with GST
1.	**Compressor-** The following accessories should be provided for Compressor confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge:	1	SET	
2	**Condenser** The following accessories should be provided for Condenser confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of **Condenser** As per standerd (cu tube)	1	SET	
3	**FILTER** The following accessories should be provided for Filter confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Filter As per standerd (cu tube)	1	SET	
4	**CHARGING LINE** The following accessories should be provided for Charging line confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Charging line As per standerd (cu tube)	1	SET	
5	**DISCHARGE LINE** The following accessories should be provided for Discharge line confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Discharge line As per standerd (cu tube)	1	SET	
6	**FAN MOTOR** The following accessories should be provided for Fan Motor confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Charging line As per standerd (cu tube)	1	SET	

फार्म न. ....

फार्म का मूल्य रू.500=00

	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग) विकास विभाग	

7	**FILTER DRIYER** The following accessories should be provided for Filter Dryer confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Filter Dryer As per standerd (cu tube)	1	SET	
8	**SILICON RESIN** The following accessories should be provided for Silicon resin confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Silicon Resin As per standerd (cu tube)	1	SET	
9	**CAPALLARY TUBE** The following accessories should be provided for Capillary tube confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Capillary tube As per standerd (cu tube)	1	SET	
10	**CAPALLARY TUBE** The following accessories should be provided for Capillary tube confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Capillary tube As per standerd (cu tube)	1	SET	
11	**EVAPOURATOR** The following accessories should be provided for Evapourator tube confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Capillary tube As per standerd (cu tube)	1	SET	
12	**PRESSURE CONTROL** The following accessories should be provided for PRESSURE CONTROL confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of PRESSURE CONTROL As per standerd (cu tube)	1	SET	
13	**WATER LEVEL INDICATOR** The following accessories should be provided for Water level indicator confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Water level indicator As per standerd (cu tube)	1	SET	
14	**PUSH BUTTON TYPE TAPE/OTHER ACCESSORIES LIKE THAT RO ACCESSORIES** The following accessories should be provided for Push button type tape confirming to the following specifications and as directed by Engineer - In- Charge: MOC of Push button type tape As per standerd (cu tube)	1	SET	
			Total	

Sign of bidder: - ____________

Date: - ____________

Name of bidder: - ____________

Firm's Name: - ____________

Tel: - ____________

4) Particulars to be filled by the bidder.

1. Name of the Bidder:-
2. Complete Address of the Bidder:-
3. Availability for demonstration of AMC Plans at Pt.RSU Raipur : Yes / No [Please √]
4. Cost of the Tender enclosed: Yes/No [Please √] If yes,

a.) Name of the Bank________________

b.) Amount () ______________

c.) Demand Draft No. ________________

5. Earnest Money Deposit enclosed: Yes / No [Please √] if Yes,

a.) Name of the Bank_______________

b.) Amount () ______________

c.) Demand Draft No. ______________

d.) Last Validity date of the enclosed DD _________

6. Communication details of the concerned contact person to whom all references shall be made regarding this tender enquiry.

[NOTE: Any changes after submission of Tender documents kindly update Pt.RSU Raipur]

a.) Full Name :
b.) Complete Postal Address:
c.) Telephone No.:
d.) Fax No.:
e.) Mobile No.:
f.) E-mail:
g.) Website Address:

Note: - Demand Drafts must be complied with CTS 2010 standards prescribed by Reserve bank of India.

5) Particulars for refund of EMD to successful/unsuccessful bidder.

RTGS/National Electronic Fund Transfer (NEFT) Mandate Form

1. Name of the Bidder
2. Permanent Account No (PAN)
3. Particulars of Bank Account

a) Name of the Bank
b) Name of the Branch
c) Branch Code
d) Address

e) City Name
f) Telephone No
g) NEFT/IFSC Code
h) RTGS Code
i) 9 Digit MICR Code appearing on the cheque book
j) Type of Account
k) Account No.
l) Email id of the bidder

Note: - Please attach original cancelled cheque along with the RTGS/National Electronic Fund.

(6) अमानत राशि (सुरक्षा निधि)

1. अमानत राशि रू.10,000=00 (रूपये दस हजार मात्र) का डी0डी0 संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसके बिना प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. सफल निविदा की सुरक्षा निधि धरोहर राशि के रूप में जमा रखी जावेगी और निविदा की संतोषप्रद ढंग से समाप्ति के बाद वापस की जावेगी। उक्त राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अन्य निविदाओं की सुरक्षा निधि, सफल निविदा द्वारा अनुबंध निष्पादित करने के उपरांत वापस कर दी जावेगी ।

(7) निविदा जमा करने की प्रक्रिया–

1. निविदा केवल डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से स्वीकार किया जायेगा।
2. निविदा के संबंधित समस्त दस्तावेज एवं जानकारी वेबसाईट www.prsu.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा शुल्क के रूप में राशि रू.500=00 का भुगतान वि.वि. कोष में जमा/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाना है।
4. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है, शर्तो एवं नियमों का अवलोकन करने के पश्चात् ही निविदा प्रक्रिया में सलंग्न होवे।

कुलसचिव